

영상정보처리기기 설치·운영관리 방침

본 관악문화재단은 영상정보처리기기 설치·운영·관리 방침을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

(본 기관에 소속되어 있는 관악아트홀·관악중앙도서관, 글빛정보도서관, 성현동작은도서관, 조원도서관, 은천동작은도서관, 낙성대공원도서관, 책이랑놀이랑도서관, 고맙습니다하난곡작은도서관, 용꿈꾸는작은도서관, 남파김삼준문화복지기념관, 싱글벙글교육센터, 미디어센터관악, 관천로문화플랫폼 S1472, 관악청년청 등에서 각 시설별 소관업무의 특성상 영상정보처리기기 설치·운영·관리 방침을 관악문화재단에서 통합 관리함을 알려드립니다)

영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영관리 합니다.

- » 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- » 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- » 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

영상정보처리기기 운영현황 및 처리방법

■ 운영현황

본 기관에서 운영 중인 영상정보처리기기의 대수, 위치 등은 다음과 같습니다.

영상정보처리기기 설치·운영 현황

2023년 7월 25일 기준

연번	시설 명	위치	설치목적	설치 운영대 수	촬영시 간	영상 정보관 기간	영상정보 보관장소	관제방법/ 관제장소
1	관악문화재단 (관악아트홀/관악중 앙도서관)	청사 내외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	59	24시간	30일	통신실	실시간 모니터링 /전산실
2	글빛정보도서관	청사 내외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	13	24시간	30일	도서관 사무실	실시간 모니터링 /전산실
3	성현동작은도서관	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	6	24시간	30일	도서관 사무실	실시간 모니터링 /전산실
4	은천동작은도서관	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	6	24시간	30일	은천동주 민센터4 층 사무실	실시간 모니터링 /전산실
5	조원도서관	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	8	24시간	30일	조원동주 민센터5 층 사무실	실시간 모니터링 /전산실
6	책이랑놀이랑도서관	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	4	24시간	30일	도서관 사무실	실시간 모니터링 /전산실
7	낙성대공원도서관	청사 내외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	4	24시간	30일	도서관 사무실	실시간 모니터링 /전산실
8	고맙습니다 하난국작은도서관	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	4	24시간	30일	도서관 사무실	실시간 모니터링 /전산실
9	용꿈꾸는작은도서관	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	4	24시간	30일	도서관 사무실	실시간 모니터링 /전산실
10	관악청년청	청사 내외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	22	24시간	30일	청년청4 층 방재실	실시간 모니터링 /전산실
11	김삼준문화복지기념관	청사 내외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	9	24시간	30일	통신실	실시간 모니터링 /통신실
12	싱글빙글교육센터	청사 내외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	24	24시간	30일	싱글빙글교 육센터 관리사무소	실시간 모니터링 /관리사무소
13	미디어센터관악	내부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	8	24시간	30일	미디어센터 관악 사무실	실시간 모니터링 /전산실
14	관천로문화플랫폼	내/외부	시설안 화재예 범조예 범조수 방사	8	24시간	30일	관천로문화 플랫폼1472 사무실	실시간 모니터링 /전산실

총 179개

■ 처리방법

개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 열람 등 요구, 파기에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

■ 파기방법

관악문화재단에서는 영상정보를 파기할 때 다음의 방법으로 파기 합니다.
전자적 파일 형태인 경우 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법으로 영구삭제
전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

개인영상정보 보호 및 관리 책임자

영상정보처리기기 및 귀하의 영상정보를 안전하게 보호·운영·관리하고 개인영상정보와 관련한 민원 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호(관리)책임자를 두고 있습니다.

■ 관악문화재단 개인영상정보 보호·관리책임자

개인영상정보 보호책임자	IT시설지원팀장 박홍철 (02-828-5813)
개인영상정보 관리책임자	IT시설지원팀 이보라 (02-828-5816)

※ 본 기관에 소속되어 있는 관악아트홀, 관악중앙도서관, 글빛정보도서관, 성현동작은도서관, 조원도서관, 은천동작은도서관, 낙성대공원도서관, 책이랑놀이랑도서관, 고맙습니다하난곡작은도서관, 용꿈꾸는작은도서관, 김삼준문화복지기념관, 싱글벙글교육센터, 미디어센터관악, 관천로문화플랫폼 S1472, 관악청년청 등에서 각 시설별 소관업무의 특성상 영상정보처리기기 설치운영·관리 방침을 관악문화재단에서 통

합 관리함을 알려드립니다.

- ※ “관리책임자” 라 함은 소관업무의 수행을 위하여 영상정보처리기기(CCTV)를 실질적으로 설치·운영·관리 하는 자를 말함

개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

- ≫ 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- ≫ 상기 관리책임자에게 미리 연락하고, 담당 부서를 방문하시면 확인 가능합니다.
- ≫ 열람 등을 요구할 경우에는 [별지 제1호 서식] 개인영상정보 청구서를 작성하여 관리책임자에게 제출하여야 합니다.
- ≫ 도난, 분실, 파손으로 인해 개인영상정보의 열람을 원할 경우, 인근 경찰서(파출소, 지구대 포함)에 도난, 분실, 파손 신고를 한 후 경찰관을 대동하거나 수사목적의 협조문(공문서-CCTV열람 및 복사)을 첨부하여, 개인영상정보 청구서[별지 제1호 서식]를 작성하여 관리책임자에게 제출한 후, 보호책임자의 승인을 득한 후 열람할 수 있습니다.

정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- ≫ 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구받은 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

» 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.

- 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우(요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우)
- 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 곤란한 경우
- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 열람 등 요구에 대하여 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 타인의 사생활권이나 정당한 이익을 침해될 우려가 큰 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

2023년 7월 25일 기준

연번	도서관명	수탁업체		비고
		업체명	연락처	
1	관악문화재단 (관악아트홀/관악중앙도서관 포함)	(주)에스원	1588-3112	
2	글빛정보도서관	(주)에스원	1588-3112	
3	성현동작은도서관	(주)에스원	1588-3112	
4	은천동작은도서관	(주)에스원	1588-3112	
5	조원도서관	(주)ADT캡스	1588-6400	
6	책이랑놀이랑도서관	(주)KT텔레캅	1588-0112	
7	낙성대공원도서관	(주)ADT캡스	1588-6400	
8	고맙습니다하난곡작은도서관	(주)ADT캡스	1588-6400	
9	용꿈꾸는작은도서관	(주)ADT캡스	1588-6400	
10	관악청년청	아이티아이 씨앤씨	070-8290-3488	
11	김삼준문화복지기념관	(주)부기테크	010-3790-9595	
12	싱글빙글교육센터	(주)KT텔레캅	1588-0112	
13	미디어센터관악	(주)ADT캡스	1588-6400	
14	관천로문화플랫폼S1472	(주)ADT캡스	1588-6400	

영상정보의 안전성 확보조치

- » 본 기관에서 처리하는 영상정보는 보안조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있습니다.
- » 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
- » 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

영상정보처리기기 설치·운영관리 방침 변경

이 영상정보처리기기 설치·운영관리 방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 주요 변경내용을 고지할 것입니다.

개인영상정보(<input type="checkbox"/> 존재확인 <input type="checkbox"/> 열람) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 :2021.03.01 18:30 ~ 2021.03.01 19:00) 구체적으로 작성		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예:관악문화재단 관악중앙도서관 2층 로비)		
	청구 목적 및 사유			
<p>「표준 개인정보 보호방침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center;"> 청구인 (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: center;">재 단 법 인 관 악 문 화 재 단 대 표 이 사 귀 하</p>				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

